



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Номер на обявата: [COO1-2018/27.06.2018.]

Възложител: Д-Р РОСЕН ГАЦИН - председател на НЧ „Съзнание – 1926 г.

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [05547]

Адрес: [ул.Св.св.Кирил и Методий № 7]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [д-р Росен Гацин, Деница Тодорова]

Телефон: [+359 885555255]

E-mail: [saznanie1926@gmail.com , beloslav.eu@gmail.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката:

„Доставка на мебели и оборудване за НЧ „Съзнание – 1926 г. в изпълнение на проект „Модернизация на материално – техническата база, закупуване на оборудване и обзавеждане на НЧ „Съзнание – 1926 г.“ – гр. Белослав“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”.

Кратко описание:

Предмет на доставката са следните мебели и оборудване: 1.Стол конферентен- основа стомана, гръб буков шперплат, стифиращ до 8 стола във височина,тапицерия плат, абразивна устойчивост 100 000 цикъла по martindale размери: височина 83 см, височина на седалката 45 см, дълбочина на седалката 41 см, широчина на седалката 41 см.- 100,00бр.; 2.Бюро - размери: 160/80 см,плот fsp-hpl - дебелина 27 мм,крака стомана - прахово боядисани,регулируема по височина 68-76 см. – 2бр.; 3.Маса за читалня- размери: 220/90 см,плот fsp-hpl - дебелина 27 мм,крака стомана - прахово боядисани,регулируема по височина 68-76 см. – 1бр.; 4.Метален гардероб- размери: дълбочина 500 mm, широчина 1200 mm, височина 1850 mm,1 рафт + 3 закачалки в отделение,четири отделения, перфорирани врати със заключване,покритие - цинк + акрилен лак,пейка с букови ламели- 10бр.; 5. Библиотечен стелаж, едностранен- размери: дълбочина - 305 mm,широчина - 4 020 mm, височина - 2 205 mm,конзолен тип, със странични

опори на рафтовете, безболтов монтаж, 6 рафта във височина, покритие цинк+ двуслоен акрилен лак, регулиране на рафтовете във височина със стъпка 15 мм, товароносимост на всеки рафт: 65 кг, нивелиращи крачета, покритие - цинк + двуслоен акрилен лак – 6 бр.; 6. Библиотечен стелаж, едностранен- размери: дълбочина - 305 mm, широчина - 5 020 mm, височина - 2250 mm, конзолен тип, със странични опори на рафтовете, безболтов монтаж, 6 рафта във височина, покритие цинк+ двуслоен акрилен лак, регулиране на рафтовете във височина със стъпка 15 мм, товароносимост на всеки рафт: 65 кг, нивелиращи крачета, покритие - цинк + двуслоен акрилен лак – 1 бр.; 7. Библиотечен стелаж, двустранен- размери: дълбочина - 605 mm, широчина - 3 020 mm, височина - 2 205 mm, конзолен тип, със странични опори на рафтовете, безболтов монтаж, 6 рафта във височина, покритие цинк+ двуслоен акрилен лак, регулиране на рафтовете във височина със стъпка 15 мм, товароносимост на всеки рафт: 65 кг, нивелиращи крачета, покритие - цинк + двуслоен акрилен лак – 4 бр.; 8. Шкаф за спортни принадлежности- 120x60 n=180cm, описание: удобен шкаф за спортни принадлежности. шкафът е с практично разпределение на вътрешното пространство. изработен е от лпдч от висок клас и се предлага с възможност за избор на цвят на ламината. цвят – по избор – 10 бр.; 9. Маса ученическа триместна - 180x50 n=76cm, описание: триместна ученическа маса е изработена от здрава метална конструкция и лпдч. плота ѝ е заоблен и изрязан, оформяйки място за ученика- 7 бр.; 10. Бюро библеотекарско- описание: 190x140h=76cm, плот 25mm, директорско бюро с плот с дебелина 25mm. бюрото разполага със специално място за компютър. има удобно чекмедже и шкаф в дясната част. бюрото е изработено от лпдч от най-висок клас и е изключително стабилно – 1 бр.; 11. Гардероб -80/58/200 2рафта тръба внг, гардероб изработен от пдч с дебелина 18 мм. с тръба за окачване на закачалки и два рафта. може да бъде изработен в следните цветове: череша, акация, бук, венге и орех – 1 бр.; 12. Компютърно бюро с отвор за кабели- 140x60 n=75cm. описание: разполага с удобен шкаф и с 2 чекмеджета, които се отварят плавно и безшумно. бюрото разполага и със специално място за компютър, както и с отвор за кабели – 1 бр.; 13. Мека мебел - канапе -2-ка - размери: 1320/750/780, конструкция: корпус - масивни дървесни материали и пдч, седални части: на твърда основа, меки части - облегална част /високоеластичен дунапрен, полиестерна вата/; седална част /високоеластичен дунапрен, полиестерна вата/ мебелни крака – метални- 3 бр.; 14. Мека мебел – фотьойл - 790/750/780, конструкция: корпус - масивни дървесни материали и пдч, седални части: на твърда основа, меки части, облегална част /високоеластичен дунапрен, полиестерна вата/; седална част /високоеластичен дунапрен, полиестерна вата/, мебелни крака – метални – 6 бр. 15. Вертикални щори релса, плат, монтаж ,127mm, алуминиева релса, 24 бр. прозорци - 145x230 – 24. Бр.; 16. Вертикални щори- релса, плат, монтаж ,127mm, алуминиева релса, прозорци – 90x175 – 7 бр.;

Посочените параметри за оборудването/мебелите са минимални и участниците могат да предложат по-високи (по-добри) от така описаните.

Място на извършване: гр.Белослав, обл.Варна, Народно читалище „Съзнание – 1926 г.“

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 67 697,00 лв. /шестдесет и седем хиляди шестстотин деветдесет и седем/ без вкл. ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона

за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участниците следва да са изпълнили доставки, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка най-много за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Като сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка се приема изпълнението на дейности по доставка на минимум **53 броя мебели или оборудване**.

Забележка: „изпълнена” е тази дейност, която е извършена в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по всяка обособена позиция следва да бъдат изпълнени от подизпълнителите съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение на физически и/или юридически лица, което е неперсонифицирано, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът попълва поле 16) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Гаранционен срок]

Тежест: [20%]

Име: [Финансова оценка]

Тежест: [80%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.10.2018 г.]

Час: (чч:мм) [00:00 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [05.07.2018 г. от 13:30 часа часа]

Място на отваряне на офертите: В заседателната зала в сградата на общинска администрация Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>.

-Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на поръчката:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;(Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от участие, ако не

може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“).

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в поръчката:

1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

1. Опис на представените документи - **Образец 1;**

2. Заявление за участие- **Образец 2;**

3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на оптичен носител (USB, CD, DVD, SD и др.), попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя за:**

- еЕЕДОП за участника;

- еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);

- еЕЕДОП за всяко физическо лице, наето по граждански договор от участника;

- еЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);

еЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – Попълва се **Образец 3** от настоящата документация (ако е приложимо). Участниците следва да попълнят тези раздели от еЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка,

спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ. 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника - **Образец № 3 (оригинал)**, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват (с квалифициран електронен подпис) един и същ **еЕЕДОП - Образец № 3**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен **еЕЕДОП- Образец № 3** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един **еЕЕДОП - Образец № 3** обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **еЕЕДОП - Образец № 3**, подписан(с електронен подпис) от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен **еЕЕДОП- Образец № 3**, който съдържа информацията по предходното изречение.

В **еЕЕДОП- Образец № 3** се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП е представен в електронна преписка на обществената поръчка в „Профила на купувача“ на електронната страница на Община Белослав: <https://e-obpr.eu/bp/Beloslav>

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител на информация към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документа не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Към документацията е представен ЕЕДОП в „doc“ формат. Участниците попълват ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и документацията на възложителя. След попълване на файла, документът следва да се конвертира в нередактируем формат (непримено pdf или еквивалент). **еЕЕДОП се подписва от лицето/лицата по чл.40 от ППЗОП с квалифициран електронен подпис.**

еЕЕДОП се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш и др.)

Участниците могат да използват **еЕЕДОП**, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно **еЕЕДОП**. В тези случаи към документите за подбор вместо **еЕЕДОП** се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания **еЕЕДОП**, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите, инкорпорираните в него, както и обстоятелството, че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация –

приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

6. Техническо предложение – **Образец 4**, съдържащо:

6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

6.2. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по **Образец 5**;

6.3. Декларация по **чл. 97, ал. 6 от ПЗЗОП** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - по **Образец 6**;

6.4. Декларация по **чл. 97, ал. 5 от ПЗЗОП** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП)- по **Образец 7**;

6.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.101, ал.11 от ЗОП- **Образец № 8**;

6.7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - **Образец № 9**;

6.8. Декларация за **срока на валидност на офертата** - **Образец № 10**;

7. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - **Образец № 11**.

Отстранява се участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Срок за изпълнение на поръчката - Не по-дълъг от 120 /сто и двадесет календарни/ дни .

Плащанията по договора ще се извършват под формата на авансово плащане и окончателно плащане.

1. **Авансовото плащане** е еднократно в размер до **10%(десет на сто)** от стойността на договора и се изплаща в срок до **30(тридесет) календарни дни** при следните условия:

а) след получаване от Изпълнителя на писмено известие за започване изпълнението по договора.

б) получаване на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие” – РА по проект „Модернизация на материално – техническата база, закупуване на оборудване и обзавеждане на НЧ „Съзнание – 1926 г.“ – гр. Белослав“, по Договор № 03/07/2/0/00349 от 12.09.2017 г. , сключен между Народно читалище „Съзнание – 1926 г.“ и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ”Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

в) след представяне на гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, съгласно чл. 111, ал. 5 във връзка с ал. 7 от ЗОП, покриваща пълния размер на авансовото плащане с ДДС, със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

г) издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. **Окончателно плащане** - в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора, от която се приспада авансовото плащане, дължимо в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни, след:

2.1. приемане на доставката с окончателен прием – предавателен протокол;

2.2. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума.

1.Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Банка: "Инвестбанк" АД – Варна

IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03 BIC: IORT BGSF;

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретния обект, за който се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3а извършване на авансово плащане се представя гаранция за пълния размер на аванса с ДДС.

Гаранцията за авансово предоставените средства се предоставят в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция. в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора; Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора; Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

2.2. Гаранцията, която обезпечава авансовото плащане се освобождава до 3(три) дни след връщане или усвояване на аванса.

3. Възложителят освобождава Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приемането с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол без забележки, удостоверяващ годността на стоката за експлоатация и съответствието ѝ с техническото задание на Възложителя. Възложителят не дължи лихви за периода, през който му е била предоставена Гаранцията за изпълнение на договора.

Източник на финансиране: Поръчката се финансира по проект „Модернизация на материално – техническата база, закупуване на оборудване и обзавеждане на НЧ „Съзнание – 1926 г.“ – гр. Белослав“, по Договор № 03/07/2/0/00349 от 12.09.2017 г., сключен между Народно читалище „Съзнание – 1926 г.“ и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.06.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) д-р Росен Гацин

Длъжност: Председател на НЧ „Съзнание – 1926 г.“

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД