



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org
beloslav.eu@gmail.com
obstinabeloslav@abv.bg
Факс: 05112 / 22-14

ЗАПОВЕД

№ 212

Гр. Белослав 29.03.2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация,

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за създаване, водене, попълване и достъп до публичните регистри на община Белослав в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация.

Заповедта заедно с Вътрешните правила да се доведе до знанието на секретаря на общината, заместник кметовете, директорите на дирекции в община Белослав, които да запознаят служителите на общинска администрация.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Донка Монева – Секретар на община Белослав.

инж. ДЕЯН ИВАНОВ /п/

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org
beloslav.eu@gmail.com
obstinabeloslav@abv.bg
Факс: 05112 / 22-14

УТВЪРЖДАВАМ:
инж. ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за създаване, водене, попълване, съхранение и
достъп до публичните регистри на Община
Белослав**

2018 г.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org
beloslav.eu@gmail.com
obstinabeloslav@abv.bg
Факс: 05112 / 22-14

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила определят съдържанието, условията и реда за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри в община Белослав.

Чл. 2./1/. Публичните регистри са база данни, съдържащи вписани обстоятелства, изискуеми по закон или друг нормативен акт, или такива, необходими за оперативната работа на общината.

/2/ Публичните регистри се създават и поддържат на хартиен, технически носител или са уеб- базирани.

Глава втора СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл. 3. Необходимостта от създаване на нов публичен регистър възниква по силата на нормативен акт или заповед на Кмета на общината, от който произтича задължение за общинската администрация да регистрира данни и обстоятелства, подлежащи на вписване.

Чл. 4. Съдържанието, вида и подлежащите на вписване данни в публичните регистри се определят от нормативния акт, от който произтича задължението за създаване и воденето на съответния регистър.

Чл. 5. Създаването, воденето, попълването и съхранението на съответните публични регистри се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на общината.

Глава трета ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл. 7. /1/ Редът за достъп до публичните регистри е определен в нормативния акт, от който е възникнало задължението за тяхното създаване..

/2/ Извън случаите по ал. 1, достъпът се извършва по реда на Закона за достъп до обществена информация.

/3/ На официалната интернет страница на община Белослав, в секцията „Достъп до обществена информация“ се публикуват настоящите правила.

/4/ На официалната интернет страница на община Белослав се публикуват публичните регистри до които достъпът е свободен и са достъпни чрез секция „Публични регистри“ в отворен формат, съгласно чл. 15б от Закона за достъп до обществена информация. В публичните регистри не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация и лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент, както и данни, защитени с друг нормативен акт.

/5/ Публичните регистри се публикуват от длъжностно лице определено със заповед на Кмета на община Белослав и на електронния портал за отворени данни, поддържан от Министерския съвет, в профила на община Белослав в машинночетим формат.

/6/ Община Белослав е администратор на лични данни и условията и реда за достъп до регистрите, съдържащи лични данни, попада в приложното поле на Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент и се регламентира от тях. Всяко физическо и юридическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org
beloslav.eu@gmail.com
obstinabeloslav@abv.bg
Факс: 05112 / 22-14

/7/ Правото на достъп до лични данни, отнасящи се до лицето, се осъществява с писмено заявление, подадено от него или упълномощено лице. Кметът на общината преценява дали да бъде осигурен достъп и в каква форма.

/8/ Длъжностните лица, оторизирани да водят публичните регистри, подават актуализираната информация за публикуване в интернет в законоустановените срокове, след настъпване на подлежащото на вписване обстоятелство.

Глава четвърта КОНТРОЛ

Чл. 8. Контролът по прилагането на настоящите Вътрешни правила за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри на община Белослав се упражнява от Секретаря на общината.

Глава пета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри на община Белослав са създадени на основание чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 212/29.03.2018 г. на Кмета на община Белослав и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Правилата са отворена система и могат да се актуализират при необходимост.