

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

Н А Р Е Д Б А

**ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА
ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ
И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

2019 година

Чл.1. Процедурата за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи:

- 1.по чл.20 от ЗПФ;
- 2.откритост, прозрачност и недискриминационност;
- 3.свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
- 4.постигане на икономически най- изгодно решение на местната общност.

Чл.2. (1). Процедурата по тази наредба определя реда за избор на:

- 1.финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг;
- 2.**(Изм.Решение № 618/11.07.2019г. на ОбС-Белослав, поправена с Решение № 628 от Протокол № 50/08.08.2019г)** финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг;
- 3.финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа;
- 4.финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг.

(2).Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България –ФЛАГ” ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници”, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България”ЕАД.

Чл.3. (1).Кметът на общината изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник и документация за участие в процедурата.

(2).Обявлението трябва да съдържа най- малко следната информация:

- 1.решението на ОбС по чл.17, ал.1 от Закона за общинския дълг;
- 2.обект на финансирането, ако финансирането е предназначено за конкретен обект;
- 3.размер и вид на финансирането;
- 4.изисквания за икономическото и финансово състояние, техническите възможности, специализацията и опита на кандидата и документите, с които те се доказват;
- 5.срок на валидност на офертите;
- 6.условия, вид, размер и начин на внасяне на гаранцията за участие;
- 7.критерии за оценка на офертите;
- 8.място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
- 9.място, срок и начин на подаване на офертите;
- 10.място и дата на отваряне на офертите;
- 11.наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3).Обявлението се публикува на интернет страницата на общината.

(4).Срокът за подаване на офертите не може да бъде по- кратък от десет (10) работни дни, считано от датата на публикуването.

Чл.4. (1). Документацията за участие в процедурата съдържа най- малко следната информация:

1. обявлението за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник;
2. описанието на проекта по чл.14, т.2 от Закона за общинския сълг и вида и предназначение на дълга, който общината възнамерява да поеме;
3. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест;
4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет;
5. проекта договор.

(2). Методиката по ал.1, т.3 съдържа указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

Чл.5. (1). Документацията за участие в процедурата се подготвя от комисия, включваща правоспособен юрист, икономист, гл. счетоводител на общината и други длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2). Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

(3). За участието си в комисията, лицата могат да получават възнаграждение, определено със заповедта на съставяне на комисията.

Чл.6. (1). Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в процедурата. Кметът на общината е длъжен да даде разяснения по документацията за участие в процедурата. Кметът на общината е длъжен да даде разяснения в срок 3 работни дни от постъпване на искането и да ги публикува на интернет страницата на общината.

Чл.7. (1). Кметът на общината назначава със заповед комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2). Комисията се състои най-малко от трима и най-много от петима членове, като се определят и резервни членове.

(3). В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с целта и сложността на задачата.

Чл.8. (1). Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
2. лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2). Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3). Членовете на комисията и консултантите представят декларация по отсъствие на обстоятелствата по ал.1 и за спазване на изискванията по ал.2 при тяхното назначаване и на всеки етап от процедурата.

Чл.9.(1). Решенията на комисията се взимат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(2). Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

Чл.10.(1).Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението.

Чл.11.(1).Не може да участва в процедурата лице, което:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т.1 в друга държава членка или трета страна;

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2). Основанията по ал.1, т.1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(3). Алинея 1, т.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Чл.12.(1). Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на публичните оферти, на което право да присъстват имат лицата, подали оферти или техни упълномощени представители.

(2). Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена и качеството на лицата.

(3). По време на публичната част от заседанието си комисията извършва следните действия:

- 1.отваря офертите по реда на тяхното получаване и регистриране в „Центъра за информация и общински услуги” на община Белослав;
2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници;
3. поканва представител на участниците, ако такъв присъства на заседанието, да подпише ценовите и техническите предложения, съдържащи се в офертите.
- (4). С изпълнението на действията по т.1-3 приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си на закрито заседание.
- (5). Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението.
- (6).Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии и класира кандидатите.
- (7). За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.
- (8). Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането. В 3 дневен срок от издаването на заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.
- (9).С класираният на първо място участник се сключва договор в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта. Условията в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

Чл.13. (1). (Отм.Р-е № 618/11.07.2019г.на ОбС-Белослав)

(2). (Отм.Р-е № 618/11.07.2019г.на ОбС-Белослав)

(3). (Отм.Р-е № 618/11.07.2019г.на ОбС-Белослав)

Чл.14. (Отм.Р-е № 618/11.07.2019г. на ОбС-Белослав)

Тази наредба е приета с Решение № 311 от Протокол № 23/15.06.2017г. на Общински съвет Белослав, на основание чл.19 от Закона за общинския дълг.

Настоящата Наредба е изменена и допълнена с Решение № 618 от Протокол № 49/11.07.2019 г., поправена с Решение № 628 от Протокол № 50/08.08.2019г. на Общински съвет Белослав.

Живко Димитров
Председател на ОбС-Белослав