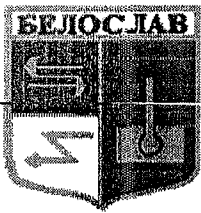


ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

НАРЕДБА

**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В
ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ
УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ГР. БЕЛОСЛАВ**

2019 година



НАРЕДБА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. БЕЛОСЛАВ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящата наредба се определят условията и редът за осъществяване на дейностите от система за прием в първи клас, дневна форма на обучение, в общинските училища на гр. Белослав.

Чл.2. Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на гр. Белослав се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката.

Чл. 3. Наредбата обхваща целия процес на:

1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките.
2. Регистриране за участие в класиране.
3. Класиране на учениците по определени критерии.
4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
5. Изготвяне на график на дейностите.

Чл.4. Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Чл. 5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие – наличие на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.6. (1) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

(2) В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.

Чл.7. (1) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява

постъпването в първи клас и в удостоверение по чл.6 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование, обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Решението за отлагане следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(2) Децата по ал.1 кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8годишна възраст.

РАЗДЕЛ II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 8. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща учебна година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

Чл. 9. Всяко училище публикува на страницата си подробна информация за вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, за изучаваните в училището чужди езици, за сменността на обучение на класовете след първи и друга информация по преценка на директора.

Чл. 10. След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция от директорите на училищата в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 11. (1) Общинска администрация - Белослав изготвя за всяка календарна година График на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1 към настоящата наредба, който се утвърждава от кмета на Общината до 28 февруари в годината, в която ще бъде осъществен приемът.

(2) След утвърждаване, Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на Общината и на интернет страниците на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

Чл. 12. (1) (Изм. Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) Общинска администрация – Белослав изготвя списък на децата с включен постоянен/ настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас и го изпращат в срок до 31 януари в училищата

на територията им. За населените места с повече от едно училище децата в списъка се разпределят по прилежащи райони за обхват.

(2) Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на община Белослав.

(3) Община Белослав, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъка по ал. 1. При установяване на деца без подадено заявление за кандидатстване, представители на училището от съответния район изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

Чл.13. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 10 април след становище на обществения съвет.

(2) Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

Чл.14. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

(2) При приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището.

Чл. 15. (1) Родителите подават заявление по образец на съответното училище за участие в класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище.

(2) Срокът за подаване на заявлението е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

Чл.16. Всяко дете има право на едно подадено заявление за всеки етап на прием на документи за участие в класиране.

Чл. 17. По-ранна дата на подаване на заявленията за участие в класиране не дава предимство при класирането.

Чл.18. Родителят на детето носи отговорност за подадената информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 19. В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли заявлението си от едно училище и да го подаде в друго училище.

Чл.20. Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел V.

Чл.21. Приемане на ученици в първи клас над максимално нормативно определения брой места в паралелка се извършва при условие, че в паралелката са записани близнаци или при липса на свободни места в другите училища в града.

Чл.22. Приемът на ученици по чл. 21 се извършва с разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието – Варна, по мотивирано предложение на директора на училището

в срок до началото на учебната година при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 23. В срок до 15 септември училищата изпращат в Община Белослав сведения за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, ЕГН и декларирания настоящ адрес. В срок до 30 септември Община Белослав осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите ученици от списъка по чл. 12 (1).

Чл. 24. Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 25. (1) Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

(2) При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

РАЗДЕЛ IV . НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 26. Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

- родител;
- настойник;
- лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- други лица, упълномощени от родителя.

Чл. 27. Документи за прием:

1. попълнено заявление за прием в първи клас (по образец на съответното училище);
2. документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;
3. копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
4. копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);
5. нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;
6. копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настойника/лицето, на което възложено полагане на грижи за детето;
7. удостоверение за раждане на детето за сверяване;
8. удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).
9. препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);
10. копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);

Чл. 28. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

РАЗДЕЛ V. КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 29. (1) Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии – Приложение 3. Водещ критерий при класирането за осъществяване приема на ученици в първи клас е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето в района на училището /Приложение 4/.

(2) При определянето на райони в гр.Белослав за прием на ученици в първи клас за съответните училища се използват едновременно следните критерии:

- близост до училището;
- брой деца в района съобразно информационната система от националната база данни „Население“ на община Белослав;
- капацитет на училищната сграда съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

Чл.30. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;
2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.
4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

Чл.30а. (Нов Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) Деца, чиито братя и сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по чл.30, т.1, независимо от постоянния/ настоящия им адрес

Чл.31. (1) Родителят на дете от населено място, в което няма училище подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва по-високия брой точки по критерия по чл. 30.

(2) Ако родителят на дете от населено място, в което няма училище желае детето му да учи в училище, различно от средищното за тяхното населено място, не ползва точките по критерия по чл.30.

Чл. 32. При класирането и записването на учениците в първи клас се отчита изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

Чл. 33. При брой кандидати за прием в първи клас, по-голям от обявения с училищния план-прием за определеното училище, се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. (Изм. Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) дете с един или двама починали родители;
3. (Изм. Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) други деца от семейството над 12- годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище.
5. (Нова Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) Дете от семейство с повече от две деца.

Чл.33а. (Нов Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) Осиновените деца и/ или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по чл.30 по постоянен/ настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по- благоприятно за детето.

Чл.34. (1) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки съгласно Приложение 2. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(2) Всяко дете може да бъде класирано, съобразно посоченото от родителя (настойника) желание. При наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище, определящо е желанието на родителя.

(3) При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

Чл.34а. (Нов Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) (1) Когато прилагането на чл.30- чл.33а обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в

първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места.

(2) Децата по ал.1 се насочват и се приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони при заявено желание на техните родители/ настойници.

Чл. 35. (1) Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

(2) Списъкът с класираните деца се поставя на видно място в сградата на училището за информация на родителите в сроковете, определени в Графика на дейностите.

Чл. 36. Записването на класираните деца се извършва в училището, в което са приети за ученици, в указания в Графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока по ал.1 то отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

Чл. 37. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

Чл. 38. (1) Попълването на свободните места /незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по чл.27, т.1 - 10.

(2) Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на подаване на заявлението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Белослав е разработена на основание чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл.142, ал.1 и ал.2 и чл. 143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.43, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование. Същата е приета с Решение № 416 от Протокол № 31/05.02.2018г. на Общински съвет Белослав, изменена с Решение №577 от Протокол № 46/21.03.2019г. на Общински съвет Белослав

§2. Настоящата наредба може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. Настоящата наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ и се публикува на интернет страницата на Община Белослав.

§4. Директорите на детските градини и училищата с прием в първи клас се задължават да публикуват Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на

територията на гр. Белослав на интернет страницата на детската градина/училището и да я поставят на видно място в сградите за информация на родителите.

§5. Контрол по прилагане и спазване на изискванията на Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр.Белослав се осъществява от Зам.Кмета на Община Белослав чрез главен експерт „ОКВО“.

Приложения:

Приложение №1. График на дейностите за прием на децата в първи клас

Приложение №2. Критерии и точки за класиране

Приложение №3. Райони в гр.Белослав за прием на ученици в I клас в съответните училища.

Живко Димитров
Председател на ОБС-Белослав

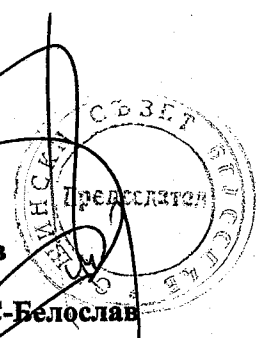


ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС
ЗА УЧЕБНАТА 20...../20.....ГОДИНА

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интърнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в съответното училище	
	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас.	
	Обявяване на списъците с класираните деца на интърнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
	Записване на приетите деца	
	Обявяване на незаетите места на интърнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
	Попълване на свободните места	
	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	

Критерии и точки за класиране

№	Критерии	Брой точки
1.	Настоящият адрес на детето/родителя е: / общият брой точки по този критерий е сбор от точките по критерий 1.1 и точките по критерий 1.2. в зависимост от посочените желания /	
1.1.*	1.1.1 деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението	10 т.
	1.1.2. деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	8 т.
	1.1.3 деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	6 т.
1.2.	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	5 т.
2.	Дете с трайни увреждания над 50 %	3 т.
3.(Изм.Решение №577/21.03.2019г наОбСБелослав)	Дете с един или двама починали родители	3 т.
4.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	3 т.
5.(НоваРешение.№ 577/21.03.2019г наОбСБелослав)	Дете от семейство с повече от две деца	3 т.

* По този критерий се ползва един от трите варианта

(Доп. с Решение № 577/21.03.2019г. на ОбС Белослав) Забележки:

1.Забележка: Деца, чиито братя и сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище се разпределят в таблицата по т.1.1.1 независимо от постоянния/настоящия им адрес.

2. Забележка: Осиновените деца и/ или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в таблицата по т.1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 по постоянен/ настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ГОРНИТЕ КРИТЕРИИ:

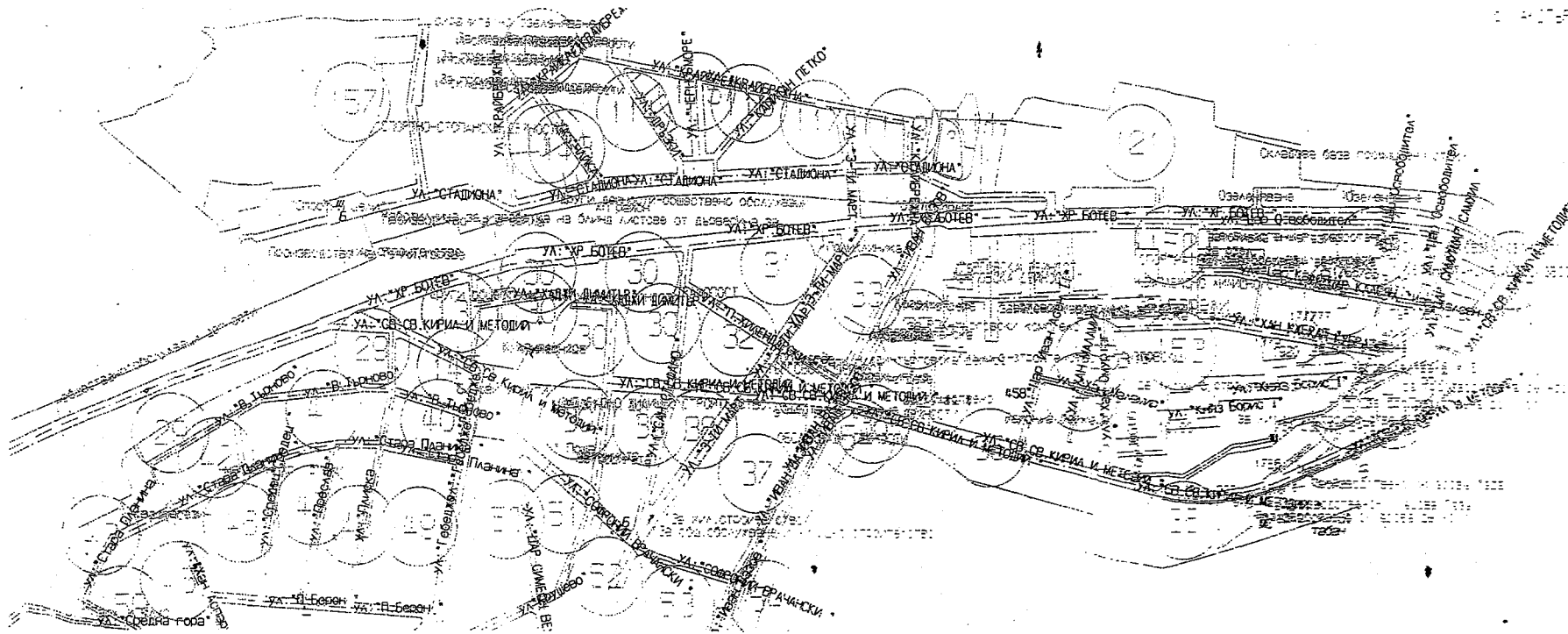
1. Увреждане на дете се удостоверява с решение на ТЕЛК/НЕЛК или оценка на регионалния екип за подкрепа на личностно развитие на деца и ученици със СОП.

2. Починали родител/и се удостоверяват с акт за раждане на детето и препис извлечение от акт за смърт на родителя.

3. Дали детето има братя/ сестри в учебното заведение се проверява на място при записването.

4. Броят на децата се удостоверява с актовете им за раждане или с декларация от родителя.

КАДАСТРАЛНА КАРТА НУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ГР. БЕЛОСЛАВ



МРРБ Главно управление "Кадастър и геодезия"

1:5000
1 см=50 м

ИЗРАБОТЕН ОТ ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ-2017 г.
ИЗ ДИРЕКТОРА

1. ул. "Стара планина" - цялост
2. ул. "Петър Бобер" - цялост
3. ул. "В. Пърново" - цялост
4. ул. "Крушево" - цялост
5. ул. "Св. Св. Кирил и Методий" - цялост
6. кв. "Младост"
7. кв. "Бриз"
8. ул. "Соф. Врачански" - цялост
9. ул. "Средец" - цялост
10. ул. "Плиски" - цялост
11. ул. "Преслав" - цялост
12. ул. "П. Хилендарски" - цялост
13. ул. "Сан Стефанов" - цялост

14. ул. "В. Вазов" - № 30-4
N 15-1
15. ул. "Тебедже" № 25-3
N 34-4
16. ул. "3^{ти} Март" № 53-11
N 28-10

Координатна система 1950 г

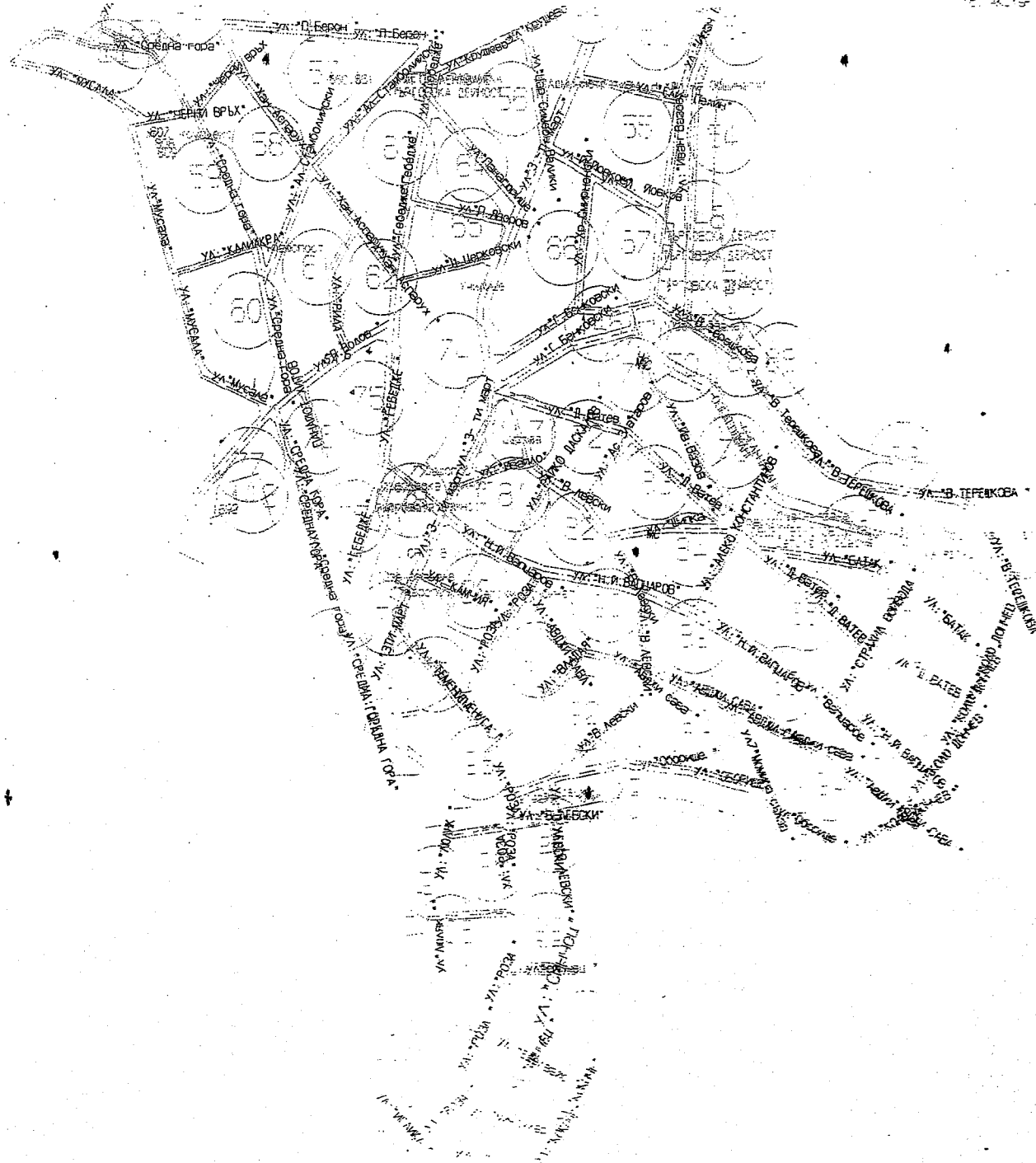
КАДАСТРАЛНА КАРТА

КОД ПО ЕКНМ: 3000 гр. Белослав

Височинна система Варшавска

СУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. БЕЛОСЛАВ

1:5000



Координатна система 1970 г.
Височинна система Балтийска

КАДАСТЪР НА ПЛАН НА КИРИЛ И МЕТОДИЙ

СУ "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. БЕЛОСЛАВИ



Район II

МРРБ Главно управление "Кадастър и геодезия"

1 : 4000

1 см=40 м

ИЗРАБОТЕН ОТ ОБЩИНА БЕЛОСЛАВИ
ИЗП. ДИРЕКТОР:

Координатна система 1970 г.

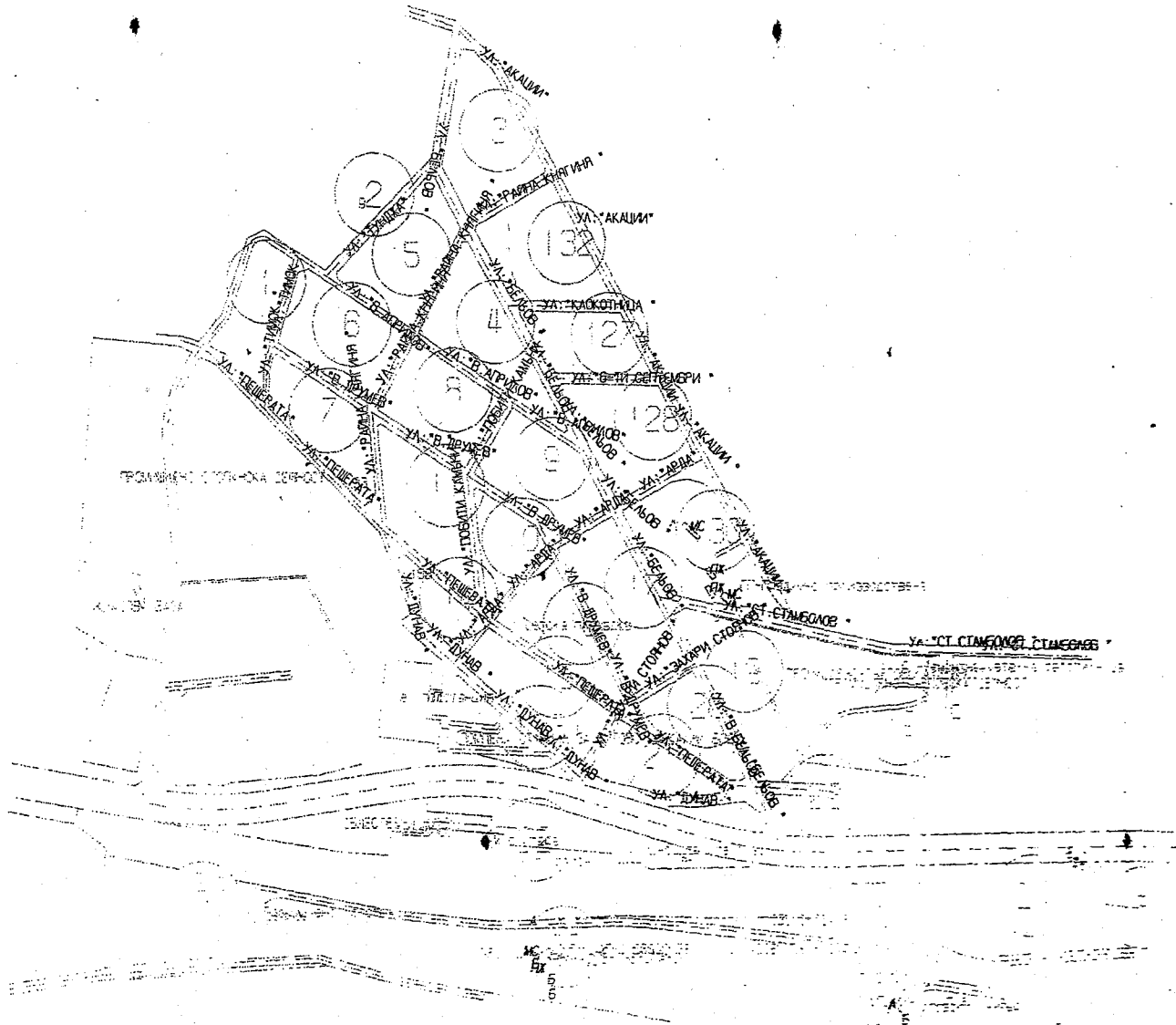
КАДАСТРАЛНА КАРТА

Код по ЕКНМ: 3000 гр. Белослав

Височинна Система Балтика

Гр. Белослав ОУ "Патриарх Ефтимий" кв. "Акации"

СТ. АКАЦИИ



МРРС Главно управление "Кадастер и геодезия"

1:5000

КОРДАСТЕРИ НА ОБЛАСТ БЕЛОСЛАВ-2017

СТ. АКАЦИИ

Координатна система 1970 г.
ВЪЗРАСТ ОСТАВ 52-1900

1с) АКТЪР

