

Н А Р Е Д Б А

№ 4

**ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ,
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

2019 г.

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 (1) С тази наредба се определя редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Белослав. С нея се определят и конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства.

(2) Наредбата има за цел ефективно регулиране на обществените отношения, свързани с придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на основата на принципите на законност, прозрачност, публичност на процедурите, осигуряване на равни условия за конкуренция и гарантиране на ефективен обществен и институционален контрол.

(3) Общинската собственост се управлява в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението ѝ за нуждите, за които е предоставена.

Чл. 2 Наредбата не се прилага за:

1. Общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. Общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. Предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост;
4. Отдаване под наем и продажба на общинските жилища.

Чл.3. Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, се извършва под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

Чл. 4 (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината, която съдържа:

1. Основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;
2. Основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;
3. Нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;
4. Други данни, определени от общинския съвет.

(2) В изпълнение на стратегията по ал. 1 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост по предложение на кмета на общината.

(3) **(Изм. и доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

(4) **(Доп. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)** Годишната програма съдържа:

1. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост;

2. **(Изм. и доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, за публично-частно партньорство или за предоставяне на концесия;

3. **(Изм. и доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна.

4. Описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване.

5. **(Нова – Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)** Обектите за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти.

6. **(Нова – Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)** Обектите по т. 5 от първостепенно значение.

7. **(Нова – Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Други данни,определени от общинския съвет.

(5) Стратегията и годишната програма, както и промените в тях се обявяват на населението по реда, по който се обявяват останалите решения на общинския съвет и се публикуват и на интернет страницата на общината.

(6) Ежегодно кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Чл. 5 (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна собственост, се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.Приемането на решение за обявяването на имот за публична общинска собственост става с мнозинство с повече от половината от общия брой от съветниците.

(3) **(Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав, Изм. решение № 78/10.03.2016г на ОбС Белослав)** Предложенията по ал. 2 се правят в писмена форма от кмета на общината. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост, мотиви, обосноваващи предложението, скица от действащия подробен устройствен план, становище на главния архитект на общината и на Директор Дирекция „Общинска собственост и ТСУ”.

(4) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

(5) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

Чл. 6 (1) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление съгласно ЗДОИ.

(4) **(Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав)** В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3 главен експерт ОС издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(5) **(Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав)** Ако в срока по ал. 4 главен експерт ОС не представи исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл. 7 Община Белослав придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху имоти и вещи по силата на закон или въз основа на решение на общинския съвет.

Чл. 8 С решение на общинския съвет се придобива собственост в следните случаи:

1. Покупко-продажба на имоти или части от тях;
2. Замяна на имот - частна общинска собственост, с имот - собственост на физически и/или юридически лица;
3. Замяна на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, с имот - собственост на физически и/или юридически лица;
4. Обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот - частна общинска собственост;
5. Делба;
6. По давност;
7. Предоставяне на общината с акт на компетентен държавен орган.
8. Чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти за задоволяване на общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин;
9. Чрез завземане на недвижим имот, чийто собственик не може да бъде установен при условията на чл. 11 от Закона за наследството.

Чл. 9 (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(2) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и/или монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 10 Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи.

Чл. 11(1) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл. 12 (1) При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво.

(2) Въз основа на констатациите на комисията, кмета на общината издава заповед, с която се отнема правото на строеж.

(3) Случаите на чл. 49а, ал. 2 и ал. 3 от Закона за общинската собственост са основание за разваляне на договора за правото на строеж. Констатирането на извършените нарушения става по реда на ал. 2.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 13 (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване на функциите на общинския съвет и на общинската администрация.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

(4) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.2 и ал.3.

Чл. 14 (1) **(Изм. и доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Имоти или части от тях - публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка, или на техни териториални структури, след решение на общински съвет

(2) **(Изм. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни.

(3) **(Нова – Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Управлението върху имоти или части от тях – публична общинска собственост, включва правото на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури да ги владеят от името на общината за своя сметка, на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

Чл. 15 (1) **(Изм. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Имотите и вещите – публична общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, след решение на общински съвет, със заповед на кмета на общината.

(2) **(Изм. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Поддържането, стопанисването и управлението на имотите и вещите – публична общинска собственост, предоставени безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка се организира от техните ръководители в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници.

(3) **(Нова – Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** В случаите, когато се отдават под наем части от имоти – публична общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, отдаването под наем се извършва от техните ръководители, след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава осма от настоящата Наредба по базисни наемни цени, определени с решение на общински съвет. Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс се сключва договор за наем за срок до 10 години с ръководителите на юридически лица или звена на общинска бюджетна издръжка.

(4) **(Нова – Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Средствата, получени от отдадените под наем части от имоти – публична общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка се предоставят за тяхната издръжка.

Чл. 16 **(Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав, Изм. - Решение № 488/19.07.2018 г. на ОбС-Белослав)** (1) Части от имоти – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем след решение на общинския съвет за срок до 10 години.

(2) (Доп. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, *освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс*. Първоначалната месечна наемна цена за отдаване под наем се определя с решение на общинския съвет.

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс по ал.2, кметът на общината издава заповед за определяне на наемател и сключва договор за наем.

Чл. 17 (1) (Изм. - Решение № 275/16.03.2017 г. на ОбС-Белослав) Части от имоти, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответния имот е предоставен за управление, могат да се предоставят на трети лица, само в определени часове от учебната седмица, за временно възмездно ползване за педагогически услуги, художествено – творческа дейност и спорт. Предоставянето под наем се извършва, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, *освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред*, след решение на общинския съвет. Търгът или конкурса се провеждат по реда на настоящата наредба.

(2) (Изм. - Решение № 300/15.06.2017 г. на ОбС-Белослав) Определя първоначална базисна наемна цена на квадратен метър за 1 астрономичен час за обекти, разположени на територията на учебни и детски заведения в община Белослав отдадени под наем, както следва:

Вид на обекта	Наем за м ² за един астрономически час в делнични дни в лева	Наем за м ² за един астрономически час в почивни и празнични дни в лева
Класни стаи	0.10	0.20
Актови зали	0.20	0.30
Физкултурни салони	0.02	0.02
Дворове и спортни площадки	0.02	0.02

(3) (Изм. - Решение № 275/16.03.2017 г. на ОбС-Белослав) Имотите по ал.1 се отдават под наем от Кмета на общината.

(4) (Изм. - Решение № 275/16.03.2017 г. на ОбС-Белослав) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, Кмета на общината издава заповед за определяне на наемател и сключва договор за наем.

(5) (Нова - Решение № 300/15.06.2017 г. на ОбС-Белослав) Средствата получени от отдадени под наем части от имоти, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена се предоставят за тяхната издръжка

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 18 (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост.

(2) **(Изм. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Имотите и вещите – частна общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, след решение на общински съвет, със заповед на кмета на общината.

(3) **(Изм.- Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Поддържането, стопанисването и управлението на имотите и вещите – частна общинска собственост, предоставени безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка се организира от техните ръководители в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници.

(4) **(Нова – Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Ръководителите на посочените в ал. 2 юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка осъществяват управлението на имотите и вещите, предоставени им безвъзмездно за управление, с грижата на добър стопанин и отговарят за ремонтирането им, в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници.

(5) **(Нова – Решение №188/07.12.2012г. на ОбС-Белослав)** В случаите, когато се отдават под наем части от имоти – частна общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, отдаването под наем се извършва от техните ръководители, след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава осма от настоящата Наредба по базисни наемни цени, определени с решение на общински съвет. Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс се сключва договор за наем за срок до 10 години с ръководителите на юридически лица или звена на общинска бюджетна издръжка.

(6) **(Нова – Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Средствата, получени от отдадените под наем части от имоти – частна общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка се предоставят за тяхната издръжка.

Чл. 19 (1) **(Доп. - Решение №188/07.12.2012г. на ОбС-Белослав)** Имоти или части от тях - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет или на техни териториални структури, след решение на общински съвет.

(2) **(Изм. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни.

(3) **(Нова – Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Управлението върху имоти или части от тях – частна общинска собственост, включва правото на други юридически лица на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет или на техни териториални структури да ги владеят от името на общината за своя сметка, на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

Чл. 20 (1) **(Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)** Имотите – частна общинска собственост се отдават под наем след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс. Публичният търг и публично оповестеният конкурс се провеждат при условията на Глава осма.

(2) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор за наем за срок не по-дълъг от 10 години.

Чл. 21 **(Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)** (1) С решение на общинския съвет могат да бъдат отдавани под наем свободни нежилищни имоти – частна

общинска собственост, без да е проведен публичен търг или публично оповестен конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. По този ред на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. В решението си общинският съвет определя срока на договора и месечната наемна цена.

(2) **(Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав, Изм.Решение № 78/10.03.2016 г. на ОбС-Белослав)** Заинтересованите лица за предоставяне на имоти по ал. 1 подават заявление до кмета на общината, в което аргументират нуждата си от помещение или помещения със съответните параметри, като тази нужда трябва да бъде предизвикана от осъществявана или подготвяна от лицето, здравна, образователна или социална дейност. Заявлението следва да се придружава от доказателства, имащи отношение към мотивите, изложени в него (удостоверение за съдебна регистрация, удостоверение за актуално съдебно състояние или удостоверение за ЕИК, издадено от Агенцията по вписвания и др.).

(3) **(Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)** Въз основа на решението на общинския съвет кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед и сключва договор за наем.

(4) Срокът за наемните правоотношения по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл. 22 (1) (Изм. - Решение № 639/12.09.2019 г. на ОбС-Белослав) Със заповед на кмета на общината се предоставят безвъзмездно без търг или конкурс, помещения – частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от доказателства за легитимността на представителите на съответното ръководство, съгласно устава на политическата партия и действащото законодателство, удостоверение за съдебна регистрация, удостоверение за представителство на политическата партия в Народното събрание и нотариално заверена декларация, че предоставеният под наем имот – частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение – за клубна база.

(3) При наличие на свободни подходящи помещения кметът на общината издава заповед за настаняване въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на действащото Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал.1, които имат задълженията към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

Чл. 23 (1) Кметът на общината предоставя със заповед помещения за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от доказателства за легитимността на представителите на съответното ръководство, съгласно устава на организацията и действащото законодателство, удостоверение за регистрация и нотариално заверена декларация, че предоставеният под наем имот – частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение – за клубна база.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват за срок от 3 години.

Чл. 24. (Изм. - Решение № 639/12.09.2019 г. на ОбС-Белослав) С решение общинският съвет определя месечна наемната цена на 1 кв.м. за помещенията отдавани на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза и на общинските ръководства на синдикалните организации.

Чл. 25 Първоначалната наемна цена при провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински имоти, се определя с решение на общинския съвет.

Чл. 26 (1) Размерът на наемната цена за срока на наемното отношение се изменя с коефициента на промяна на минималната работна заплата.

(2) В 7-дневен срок от сключване на всички договори за наем страната - наемател по договора е длъжен да внесе депозитна вноска в размер на договорената месечна наемна цена, за срок до прекратяване на договора. Тази сума служи за погасяване на задължения по договора.

Чл. 27 Поддържането и текущите ремонти на имоти – частна общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване се извършват от наемателите или ползвателите, в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 28. (Изм. - Решение № 639/12.09.2019 г. на ОбС-Белослав) Наемните отношения се прекратяват при условията на чл. 15 или чл.15а или чл. 18 от Закона за общинската собственост или при неспазване на предвидените в договора за наем клаузи.

Чл. 29 (Изм. Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав, Изм. Решение № 78/10.03.2016 г. на ОбС-Белослав) (1) Кмета на общината назначава със заповед комисия, която издирва безстопанствените имоти на територията на община Белослав, в която влизат представители на Дирекция „Общинска собственост и ТСУ” и главния юрисконсулт. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(2) Комисията по ал. 1 проучва наличието на собственик на имота и документите за същия.

(3) В случай, че в едномесечен срок от назначаването на комисията по ал. 1 не се установи наличието на собственик кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа точното описание на имота, местонахождението му, площ, граници и мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(4) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45а от Закона за общинската собственост.

Глава пета

ВЕЩИ

Чл. 30 (1) Вещите – общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите – общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

Чл. 31 Вещите - частна общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка с заповед на Кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

Чл. 32 (1) Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на юридически лица и звена на бюджетна издръжка или на юридически лица на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет и на техни териториални структури със заповед на кмета на общината.

(2) Вещите с балансова стойност над 1000 лв. се предоставят по реда на ал. 1 след решение на общинския съвет.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложение към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на бюджетна издръжка; списък на вещите – частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.

Чл. 33 Вещите – частна общинска собственост извън тези по чл. 31 и чл. 32 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава осма.

Чл. 34 Движими вещи - частна общинска собственост, които не са необходими за осъществяване дейността на общинския съвет и общинската администрация, както и вещи, които са останали непродадени след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс, могат да бъдат предоставени безвъзмездно на учебни, културни, здравни и спортни заведения и организации с приемо-предавателен протокол. Негодните вещи се бракуват след проведена годишна инвентаризация с протокол за бракуване. Бракът се извършва със заповед на кмета на общината, в която се посочва начина за ликвидация на вещта.

Глава шеста

ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл. 35 (1) Ежегодно с годишната програма по чл. 4, ал. 4, общинският съвет по предложение на кмета на общината утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

1. Отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. Продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. Продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Общинският съвет по предложение на кмета на общината през текущата година извършва промени в списъка по ал. 1 по реда за промяна на годишната програма.

(3) Списъкът по ал. 1 е публичен.

Чл. 36 (1) Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянен адрес на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. Да е хабилиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта на изкуството или културата;

2. Да не притежава собствено ателие;

3. Да не е придобивал ателие от общината или държавата след 13 юли 1990 г;

5. Да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Желаетелите да наемат ателие, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал. 1

(3) **(Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав)** Молбите се картотекират от главен експерт "Общинска собственост".

Чл. 37 (1) Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена, за разглеждане на молбите на лицата по чл. 36, ал. 2 и определя критериите за класиране на кандидатите.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(3) Въз основа на заповедта по ал. 2 кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя с решение на общинския съвет.

Чл. 38 (1) Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

Чл. 39 (1) Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживееене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. Да не притежава собствен гараж;

2. Да не е придобивал гараж от общината или държавата след 13 юли 1990 г;
3. Да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната поредност :

1. На лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж в същото населено място;

2. На други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие че притежават моторно превозно средство, и не притежават гараж на територията на общината;

3. Ако след предоставянето на гаражи на лицата по т. 1 и 2 останат свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, които притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината, чрез търг или конкурс.

Чл. 40 (1) Желаящите да наемат гараж, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по чл. 36.

(2) **(Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав)** Молбите се картотекират от главен експерт "Общинска собственост".

Чл. 41 (1) Комисията по чл. 37, ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол като спазва поредността на чл. 39, ал. 2, т. 1 и 2. При наличие на свободни гаражи предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване

(2) Въз основа на заповедта по ал. 1, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя с решение на общинския съвет.

Чл. 42 (1) Право да кандидатства за покупка на гараж има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

Чл. 43 Гаражите по чл. 39, ал. 2, т. 3 се продават след решение на общинския съвет по реда за продажба на общински имоти.

Глава седма

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 44 (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. Замяна на имоти или на идеални части от тях или на вещни права върху тях;
3. Учредяване право на строеж, надстройкаване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. Учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. Делба;
6. Премахване на сгради, постройки и съоръжения;
7. Дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;
8. Сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
9. По силата на закон.

(2) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба;
2. Замяна;
3. Предоставяне безвъзмездно право на ползване.

(3) (Отм. - Решение № 357/09.11.2017г. на ОбС-Белослав)

1. (Отм. - Решение № 357/09.11.2017г. на ОбС-Белослав)

2. (Отм. - Решение № 357/09.11.2017г. на ОбС-Белослав)

3. (Отм. - Решение № 357/09.11.2017г. на ОбС-Белослав)

4. (Отм. - Решение № 357/09.11.2017г. на ОбС-Белослав)

(4) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване.

(5) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(6) Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс.

(7) Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината на юридически лица и звена на бюджетна издръжка.

Чл. 45 (1) Продажбата на нежилищни имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от проведения публичен търг или публично оповестен конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба.

Чл. 46 (1) Продажбата на земя - частна общинска собственост на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Лицата по ал. 1 могат да подават молба за придобиване правото на собственост върху общинската земя до кмета на общината. Молбата се придружава от следните документи:

1. Договор за отстъпено право на строеж или за признато такова или друг документ за собственост;

2. Разрешение за строеж и/или документ за собственост на реализиран строеж, акт за узаконяване на сграда;

3. Удостоверение за наследници, ако молбата се подава от такива лица;

4. Актуална скица на имота;

5. Декларация за липса на задължения към общината.

(3) Продажбата по ал. 1 се извършва от кмета на общината по пазарна цена на земята, след решение на общинския съвет.

(4) Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да за придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината, като подадат молба до кмета на общината

(5) Цената, по която се продава собствеността по предходните алинеи, се определя по пазарна цена от оценител на имоти.

(6) Когато с влязъл в сила подробен устройствен план към момента на подаване на молбата, се предвижда ново застрояване върху имота или надстрояване, или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по подробния устройствен план. Главният архитект на общината осигурява служебна скица от подробния устройствен план и становище за реализираното и предвиденото застрояване.

(7) В случаите, когато липсва застроителен план, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и максималното възможно застрояване съгласно застроителните правила и норми за устройство

на територията. Главният архитект на общината изготвя становище за реализираното и максимално допустимото застрояване.

(8) Продажбата се извършва от кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

Чл. 47 (1) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

(2) Предварителният договор по ал. 1 се сключва след решение на общинския съвет. Решение на общински съвет не се изисква, когато размерът на придаваемата или придобивана земя е с площ до 50 кв.м.

(3) Предварителният договор по ал. 1 съдържа цената на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал. 4, ал. 5 и ал. 6.

(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулirания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(5) В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал. 3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съдия по вписванията по местонахождението на имота.

Чл. 48 (1) Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификата за инвестиция от първи клас.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от оценител на имоти. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 49 (1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет.

(2) Решението на общинския съвет по предходната алинея се приема с мнозинство $\frac{3}{4}$ от общия брой на съветниците.

(3) Въз основа на решението по ал. 2 кметът на общината сключва договор.

Чл. 50 (1) Съсобствеността върху имоти между община Белослав и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. Доброволна делба;
2. Продажба на частта на общината;
3. Изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;
4. Замяна на идеални части с друг равностoен имот;

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. Даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. Получаване на собствеността на целия имот от един от съсобствениците след изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху имоти между община Белослав и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет.

Чл. 51 (1) В тримесечен срок от решението на общинския съвет по предходния член кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността, която се връчва на купувача.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал. 1 срок, кметът на общината сключва договор съответно за доброволна дебла, продажба или замяна.

(3) Когато плащането не се извърши в определения срок, кмета на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и прекратява преписката по искането.

Чл. 52 (1) В случаите на чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост, кметът на общината внася предложение в общинския съвет за предоставяне на съответните права.

(2) Лицата желаещи да придобият правата по чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост подават молба до кмета на общината.

(3) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(4) Предложението по ал. 1 трябва да съдържа данни за:

1. имотът за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота.

2. нуждите, за които ще се използва имота;

3. срока за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 53 (Изм. – Решение № 197/28.04.2009; Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав) (1) Не може да се извършва замяна на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж – собственост на физически лица или на юридически лица, освен в случаите, посочени в Закона за общинската собственост.

(2) (Изм. - Решение № 197/28.04.2009 г.; Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав) Освен случаите, посочени в Закона за общинската собственост, замяна на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост или на учредено в полза на общината право на строеж, с имот или с право на строеж върху имот – собственост на други лица, може да се извършва:

1. За изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;

2. Между общината и друга община или между общината и държавата;

3. В други случаи – при условия и по ред, определени в закон

(3) Не се допускат замени:

1. Когато имотите – собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. (Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав) На общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;

3. На общински имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права за недвижими имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. В други случаи, определени в закон.

(4) Производството, в случаите на ал. 1 може да започне по писмено предложение за замяна на кмета на общината до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти.

(5) Предложение за замяна до кмета на общината може да направят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2.

(6) Предложенията по ал. 4 и 5 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите му за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

Чл. 54 (1) В случай, че производството за замяна е започнало по писмено предложение от заинтересовани собственици или съсобственици на имоти или вещни права то трябва да съдържа:

1. Точно описание предложените за замяна имоти или вещни права;
2. Точно описание на имотите или вещните права на имота – общинска собственост;
3. Документ за собственост на предлагания в замяна имот или вещно право;
4. Официален документ, че имота или вещните права, предлагани на общината за замяна не са обременени с ипотека или други тежести;
5. Декларация, че за имота или вещните права, предлагани на общината за замяна не са отдадени под наем или под аренда.

(2) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината или кметството по местонахождението на общинския имот.

(3) При постигане на съгласие за замяната кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

(4) **(Отм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)**

(5) **(Отм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав)**

Чл. 55 (1) Решението за извършване на замяна се приема от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението кмета на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

(2) Заповедта за замяна на имотите или вещните права на кмета на общината трябва да съдържа:

1. Цената на всеки от имотите или вещните права, предмет на замяната;
2. Точно описание на имотите и документите, удостоверяващи правата;
3. Разликата в стойността на имотите или във вещните права и начина на нейното заплащане;
4. Размера на режийните разноски, данъците и такси, дължими от страните по замяната.

(3) Когато имотът или вещното право върху имот – частна общинска собственост е с по-висока стойност, лицето – страна по замяната заплаща в едномесечен срок от получаване на заповедта разликата в стойността на имотите или правата, дължимите данъци, такси и режийни разноски.

(4) Когато имотът или вещното право – собственост на физически или юридически лица – страна по замяната е с по-висока стойност, кмета на общината превежда дължимата разлика в стойността на имота или правата по сметка на лицето в едномесечен срок, след като бъдат извършени другите дължими плащания по заповедта.

(5) Въз основа на извършените плащания по влязлата в сила заповед на кмета на общината се сключва договор за замяна.

(6) Договорът за замяна се сключва в писмена форма и се вписва в службата по вписвания по местонахождението на имота или правото за сметка на физическото или юридическо лице – страна по замяната.

(7) Договорът за замяна влиза в сила от датата на сключването му.

(8) В едномесечен срок от вписването на договора за замяна се съставя акт за частна общинска собственост за новопридобитият имот.

(9) Фактическото предаване – приемане на имотите се извършва с протокол – опис, след вписването на договора в службата по вписванията.

Чл. 56 (1) (Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав) Разпоредителните сделки с имоти или с вещни права върху имоти – общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, определени по реда на чл. 22, ал. 3 от Закона за общинската собственост, освен ако в закон е предвидено друго. Началните цени при провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти – общинска собственост, не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от общинския съвет.

(2) (Изм. - Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав, Доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав) В случаите по ал. 1 не се допуска заплащане на цената изцяло или частично с компенсаторни инструменти. Стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката се възстановяват по сметка на общината или на касата в „Център за информация и общински услуги от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

(3) (Нова -Решение № 440/20.05.2011 г. на ОбС-Белослав) Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината, или определен от него заместник-кмет.

Чл. 57 (1) В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост.

(2) В регистъра се вписват данни за имотите според акта за общинска собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. Пазарната и данъчна оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката;
2. Начинът на разпореждане – чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет;
3. Насрещната страна по сделката;
4. Други данни, определени от общинския съвет.

Глава осма

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

Чл. 58 С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси, съгласно Закона за общинската собственост.

Чл. 59 По реда на тази глава се извършва и отдаването под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. Имоти - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди;
2. Вещи – частна общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и административни нужди;
3. Земи от общинския поземлен фонд и земи в строителни граници.

Чл. 60 По реда на тази глава се извършва продажбата чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. Нежилищни имоти - частна общинска собственост;
2. Вещи – частна общинска собственост.

Чл. 61 По реда на тази глава се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и:

1. Учредяване на право на строеж в случаите по чл. 37, ал. 1 от Закона за общинската собственост;
2. Учредяване на право на надстрояване или пристрояване върху недвижим имот – частна общинска собственост по реда на чл. 38 от Закона за общинската собственост.

Чл. 62 (1) Публичният търг се открива със заповед на кмета на общината, която съдържа:

1. Описание на имота;
2. Вида на публичния търг - с тайно или явно наддаване;
3. Начална цена;
4. Начина на плащане и евентуални обезпечения;
5. Датата, мястото и часа на провеждане на търга;
6. Специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
7. Размер на депозита;
8. Други тръжни условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава и тръжната документация, условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането му и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(3) Комисията по провеждането на публичния търг се състои от 3 до 5 члена, като задължително в нейния състав се включват правоспособен юрист и икономист. Комисията заседава и взема решения ако присъстват най-малко трима от членовете ѝ, в това число и правоспособния юрист. Решенията се приемат с обикновено мнозинство.

(4) **(Изм. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена.

(5) Определеният депозит не може да бъде по-малък от 10 на сто върху първоначално определената цена.

Чл. 63 (1) Условията на публичния търг по отношение на обекта, началната цена, специалните изисквания към участниците и срокът за подаване на заявленията за участие се обнародват поне в един местен или областен ежедневник, най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие. Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл. 61, ал. 1, с изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от нейното издаване, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

(2) Не се допуска промяна на обявените условия на публичния търг, с изключение на отлагане на провеждането му за по-късна дата и/или час, както и промяна на мястото на провеждане.

(3) Промяната по ал. 2 се извършва със заповед на кмета на общината.

Чл. 64 (1) Публичният търг може да се проведе само в случай, че поне двама кандидати са подали заявление за участие.

(2) **(Изм. - Решение № 501/20.09.2018г. на ОбС-Белослав)** Когато на публичния търг с явно наддаване се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с 2 часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) **(Изм. - Решение № 501/20.09.2018 г. на ОбС-Белослав)** Когато на публичния търг не се яви кандидат от подалите заявления за участие или има подадено само едно заявление, обявеният срок за подаване на заявления за участие може да се удължи със заповед на кмета на общината. Когато след удължаване на срока се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(4) **(Изм. - Решение № 501/20.09.2018г. на ОбС-Белослав)** Ако след изтичането на удължения срок няма постъпило заявление за участие, търгът се обявява за непроведен и кметът на общината може да насрочи нов търг в едномесечен срок.

(5) **(Нова - Решение № 501/20.09.2018г. на ОбС-Белослав)** Когато на публичния търг, проведен повторно в случая по предходната алинея, се яви само един кандидат, той се

обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(6) **(Нова - Решение № 501/20.09.2018г. на ОбС-Белослав)** В случай, че в резултат на декласиране на участник(ци) остане само един участник, същият се обявява за спечелил публичния търг по предложената от него цена, но не по-ниска от началната тръжна цена.

Чл. 65 (1) В деня и часа, определени за провеждането на публичния търг, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

(2) В случай, че комисията няма необходимия кворум по чл. 62, ал. 3 или в състава ѝ не присъстват правоспособен юрист или икономист публичния търг се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се съставя протокол.

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

(4) В случаите, когато се отлага започнат вече публичен търг, поради невъзможност за продължаването му, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти от имуществото - предмет на търга, запазват правата си.

Чл. 66 Членовете на комисия по чл. 62, ал. 3 попълват декларация, че се задължават да не разгласяват информация и оферти, както и всички други сведения, които представляват търговска тайна и за липса на конфликт на интереси.

Чл. 67 Лицата, упълномощени от кандидатите, подали заявление за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната им власт.

Чл. 68 (1) Публичният търг с явно наддаване се открива от председателя на комисията след проверка на членовете на комисията. Председателят обявява първоначалната цена от която да започне наддаването и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната тръжна цена.

(2) След откриването на публичния търг комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) Ако в деня и часа, определени за провеждането на публичния търг с явно наддаване не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

(4) При публичен търг с явно наддаване преди започването му, председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена.

Чл. 69 (1) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.

(2) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми и са обвързани с тях без право да се позоват на грешка.

(3) Преди третото обявяване на последната предложената сума председателят прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, публичния търг с явно наддаване приключва със звуков сигнал от председателя. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга и закрива търга.

Чл. 70 (1) За провеждането на публичния търг с явно наддаване и резултатите от него се съставя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, представените от тях документи, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на представените документи и предложените цени.

(2) Председателят на комисията изготвя доклад до кмета на общината за приетите от нея решения и му го представя, ведно с протокола от заседанието ѝ в 7 – дневен срок от датата на провеждането на публичния търг.

Чл. 71 (1) Когато след изрична покана на председателя участниците в публичния търг с явно наддаване, потвърдили началната тръжна цена не участват в наддаването внесените от тях депозити не са връщат и търга се прекратява.

(2) Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 72 В случай, че в резултат на недопускане на участник поради нередовност на документите или отказ от участие остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл. 73 Публичният търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на заявление за участие и писмено ценово предложение от всеки участник в запечатан плик.

Чл. 74 (1) Кандидатът или упълномощено от него лице подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с обратна разписка, като върху плика посочва имотът или вещта, за които участва.

(2) Предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика със заявлението за участие.

(3) При приемане на заявлението за участие върху плика се поставя входящ номер, дата и часът на получаването и посочените данни се записват в деловодния регистър.

(4) Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Чл. 75 (1) В деня на провеждането на публичния търг с тайно наддаване, комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените за участие документи.

(2) Участниците в публичния търг с тайно наддаване по преценка на председателя на комисията могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Чл. 76 (1) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на заявлението на участника, името му, платежния документ за внесен депозит, други обстоятелства по редовността на подадените документи и предложената цена.

(2) Всяко заявление, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията на тази Наредба и/или на тръжната документация се обявява за нередовно и участника не се допуска до участие.

Чл. 77 (1) Комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг и обявява редовността на заявлението. Поне двама от членовете на комисията заверяват на гърба всеки от представените документи за участие.

(2) След запознаване с редовността на представените документи комисията приема решение за допускане на участниците в публичния търг.

(3) Председателят на комисията отваря по реда на постъпването им ценовите предложения на допуснатите участници.

(4) Предложенията се заверяват от поне двама от членовете на комисията и се подреждат според размера на посочената цена.

(5) Резултатите от проведения публичен търг с тайно наддаване се отразяват в протокол по чл. 69, ал. 1 от Наредбата.

Чл. 78 (1) В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, публичния търг с тайно наддаване завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(2) Председателят на комисията уведомява писмено по факс или имейл участниците, предложили еднаква най-висока цена за деня и часа за провеждане на публичния търг с явно наддаване.

(3) Публичният търг с явно наддаване се провежда по реда на чл. 67 – 71 от Наредбата. Резултатите от проведения публичен търг с явно наддаване се отразяват в протокола по чл. 69 ал. 1.

Чл. 79 (1) Въз основа на резултатите от публичния търг в 7 – дневен срок кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия участник, цената и условията на плащането. Внесеният депозит се прихваща от цената.

(2) Заповедта по ал. 1 се съобщава на участниците по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс. Препис от нея се обявява в сградата на общинската администрация на място, достъпно за всички заинтересувани лица, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

(3) Заинтересованите участници могат да обжалват заповедта по ал.1 по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 80 (1) **(Изм. и доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** След влизане в сила на заповедта по чл. 79, ал. 1 тя се връчва на спечелилия публичния търг участник. Той е длъжен да внесе цената, дължимите данъци и такси в 14-дневен срок от връчването ѝ.

(2) Когато спечелилият публичния търг не внесе цената в срока, се приема, че се е отказал от сключването на сделката. Внесеният от него депозит не се връща.

(3) В случая по ал. 2 кметът на общината може да определи за купувач или наемател участника, предложил следващата по размер цена или да прекрати публичния търг.

(4) **(Доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Ако купувачът по ал. 3 не внесе цената в 14 - дневен срок от връчването на заповедта, се насрочва нов публичен търг. Внесеният от него депозит не се връща.

Чл. 81 (1) **(Изм. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** Въз основа на влязлата в сила заповед по чл. 79, ал. 1 и надлежен документ за платена цена, представен от купувача, кмета на общината сключва договор за продажба на имота в 7-дневен срок.

(2) Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключване на договора.

(3) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол от представители на общината.

(4) **(Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав)** Вписването на договора се извършва за сметка на купувача, който представя екземпляр от вписания договор на главен експерт "Общинска собственост " за отписване на имота и отбелязване на извършената промяна в актовете книги.

Чл. 82 **(Изм. - Решение № 188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав)** (1) Депозитите на спечелилият участник и на класираният се на второ място участник в публичния търг се задържат до сключването на договор, предмет на сделката, след което се освобождават.

(2) На всички останали участници, депозитите се освобождават в 5-дневен срок след изтичането на срока на обжалване на заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник, се задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл. 83 Публично оповестен конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката, сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 84 (1) Кметът на общината утвърждава конкурсните книжа и определя условията на публично оповестения конкурс.

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат:

1. Запазване предназначението на обекта;

2. Запазване и/или създаване на работни места;
3. Извършване на инвестиции;
4. Свързани с опазване и/или възстановяване на околната среда;
5. По начина и срока за прехвърляне на собствеността;
6. Определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
7. Специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
8. Други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

Чл. 85 (1) Публично оповестеният конкурс се провежда след решение на общинския съвет със заповед на кмета на общината.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на конкурса, условията за провеждането му, необходимите документи за участие, крайният срок за приемане на предложенията за участие и други.

(3) Комисията по провеждането на конкурса се състои от 3 до 5 члена, като задължително в нейния състав се включват правоспособен юрист и икономист. Комисията заседава и взема решения ако присъстват най-малко трима от членовете ѝ, в това число и правоспособния юрист. Решенията се приемат с обикновено мнозинство.

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена, както и възнаграждението на членовете ѝ.

Чл. 86 (1) Условията на публично оповестения конкурс и срокът за подаване на заявленията за участие се обнародват поне в един местен или областен ежедневник, най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на заявления за участие. Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл. 84, ал. 1, с изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от нейното издаване и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

(2) Не се допуска промяна на обявените условия на публично оповестения конкурс, с изключение на отлагане на провеждането му за по-късни дата и/или час, както и промяна на мястото на провеждане.

Чл. 87 (1) Заявлението на участниците в публично оповестения конкурс съдържа данните по чл. 84, ал. 1 и:

1. Наименование на обекта на конкурса;
2. Становище и разработки по отделните условия на публично оповестения конкурс;
3. Проект за стопанско развитие на обекта;
4. Насрещни предложения на участника, благоприятни за общината;
5. Цена и условия за плащане.

(2) Публично оповестеният конкурс може да се проведе само в случай, че поне двама кандидати са подали заявление за участие.

(3) Когато на публично оповестения конкурс се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, конкурсът се отлага с 2 часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена и условия, като цената не може да бъде по-ниска от началната конкурсна цена.

(4) Когато за публично оповестения конкурс е постъпило само едно заявление за участие той се обявява за непроведен и кмета на общината може да насрочи нов публично оповестен конкурс в едномесечен срок.

Чл. 88 (1) В деня и часа, определени за провеждането на публично оповестения конкурс председателя на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

(2) В случай, че комисията няма необходимия кворум по чл. 85, ал. 3 или в състава ѝ не присъстват правоспособния юрист или икономист публично оповестения конкурс се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се съставя протокол.

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публично оповестения конкурс или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

(4) В случай, че в резултат на декласиране остане само един кандидат, публично оповестения конкурс се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложените от него цена и други параметри, като предложената цена не може да е по-ниска от обявената начална конкурсна цена.

Чл. 89 Когато в срока за подаване на заявления постъпи само едно заявление за участие, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни с заповед на кмета на общината.

Чл. 90 (1) Кандидатът или упълномощено от него лице подават заявлението за участие в публично оповестения конкурс в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с обратна разписка.

(2) При приемане на заявлението за участие върху плика се поставя входящ номер, дата и часът на получаването и посочените данни се записват в деловодния регистър.

(3) Не се приемат и незабавно се връщат на кандидатите заявления за участие, които са представени след изчитането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Чл. 91 (1) В деня на провеждане на публично оповестения конкурс комисията разпечатва постъпилите предложения по постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

(2) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на заявлението, името на участника, както и представените изискуеми документи.

(3) Заявлението и представените документи се заверяват поне от двама от членовете на комисията.

Чл. 92 (1) След запознаване с редовността на представените документи комисията приема решение за допускане на участниците в публично оповестения конкурс.

(2) Комисията не допуска до участие участник ако установи:

1. Непълнота на представените документи;

2. Неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;

3. **(Отм. - Решение № 378/14.12.2017 г. на ОбС-Белослав)**

(3) Председателят на комисията отваря по реда на постъпването им ценовите предложения на допуснатите участници.

(4) Комисията, след разглеждане на ценовите предложения ги оценява и класира. На първо място се класира участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

(5) За работата си комисията съставя протокол, а председателят ѝ изготвя доклад за приетите решения до кмета на общината.

Чл. 93 (1) Въз основа на доклада по чл. 92, ал. 5 кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия публично оповестения конкурс, цената и условията на плащането.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава в 7-дневен срок от датата на провеждането на публично оповестения конкурс и се съобщава на участниците по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс. Препис от нея се обявява в сградата на общинската администрация на място, достъпно за всички заинтересувани лица, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

(3) Заинтересованите участници могат да обжалват заповедта по ал. 1 по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 94 (1) (Изм. и доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав) След влизане в сила на заповедта по чл. 93 тя се връчва на спечелилия публично оповестения конкурс участник. Той е длъжен да внесе цената, дължимите данъци и такси в 14-дневен срок от връчването ѝ.

(2) Когато спечелилия публично оповестения конкурс не внесе цената в срока се приема, че се е отказал от сключването на сделката. Внесеният от него депозит не се връща.

(3) В случая по ал. 2 кметът общината може да определи за спечелил участника, предложил следващата по размер цена и други условия или да прекрати публично оповестения конкурс.

(4) (Доп. - Решение №188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав) Ако лицето по ал. 3 не внесе цената в 14 - дневен срок от връчването на заповедта, се насрочва нов публично оповестен конкурс. Внесеният от него депозит не се връща.

Чл. 95 Договорът по предмета на конкурса се сключва от кмета на общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане на сумите по сделката.

Чл. 96 (Изм. - Решение № 188/07.12.2012 г. на ОбС-Белослав) (1) Депозитите на спечелилия участник и на класираният се на второ място участник в публично оповестения конкурс се задържат до сключването на договор, предмет на сделката, след което се освобождават.

(2) На всички останали участници, депозитите се освобождават в 5-дневен срок след изтичането на срока на обжалване на заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия конкурса участник. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия конкурса участник, се задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

Глава девета

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД

Чл. 97 Общинският горски фонд включва:

1. Гори и земи възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;

2. Гори залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

3. Гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;

4. Гори придобити по реда на Закона за общинската собственост;

Чл. 98 Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

Чл. 99 (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал.1, чрез публичен търг с явно наддаване, конкурс или пряко договаряне, при условия и по ред, определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал. 1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

Чл. 100 Ползването на горите и земите се осъществява с решение на общинския съвет по един от следните начини:

1. С такси за ползване на дървесина на корен и с такси за странични ползвания, утвърдени от общинския съвет;

2. Чрез публичен търг или публично оповестен конкурс;

3. Чрез преговори с потенциален ползвател, при които се договарят специфични условия и изисквания към ползвателя;

4. Чрез концесия;

Чл. 101 Годишното ползване на горите общинска собственост се извършва по одобрен от държавно лесничейство "План – извлечение" от действащия лесоустройствен проект.

Чл. 102 (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се извършва по реда на чл. 99, ал. 2.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите – общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издава от държавното лесничейство, срещу документ за платена такса.

Чл. 103 Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително издадено от държавното лесничейство, въз основа на годишен планза паша, изготвен от държавно горско стопанство, утвърден от регионално управление на горите и съгласуван с кмета на общината.

Чл. 104 Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд;

2. Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд;

3. Тарифа за таксите за административно – технически услуги;

4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд.

Чл. 105 Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на общата устройствена схема.

Чл. 106 (Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав, Изм. Решение № 78/10.03.2016 г. на ОбС-Белослав) Провеждане на мероприятията по осигуряване на пожарна безопасност в общинския горски фонд се извършва от Дирекция „Общинска собственост и ТСУ”, съвместно с кметовете на кметства.

Глава десета

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 107 (1) Земи от общински поземлен фонд могат да се отдават под наем на български физически и юридически лица.

(2) Земите по ал. 1 се отдават под наем на безимотни и малоимотни лица с постоянно местоживееене в населеното място, в чието землище се намират земите, по цени определени от Общинския съвет. Оземляването се извършва по ред и начин, предвиден в Наредба за оземляване на безимотни и малоимотни граждани, приета с ПМС № 218/18.10.2000 г.

(3) Когато след задоволяване нуждите на лицата ал.2 останат свободни земи, те се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава Осма от тази Наредба.

Чл. 108 (1) Договорите за наем се сключват от кмета на общината, за срок не по-дълъг от три години. Неразделна част от договора е актуална скица на имота, заверена от общинска служба „Земеделие и гори“.

(2) Определения годишен наем се заплаща в 14 - дневен срок от сключване на договора.

(3) За просрочени вноски за наем се начислява законна лихва.

Чл. 109 Мерите и пасищата – общинска собственост се отдават под наем на земеделски стопани, без провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда, определен в ЗСПЗЗ.

Глава единадесета

ОТПИСВАНЕ ОТ АКТОВИТЕ КНИГИ ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 110 Недвижимите имоти - общинска собственост, неправилно актувани като такива, както и тези, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват със заповед на кмета на общината.

Чл. 111 (1) Отписването се извършва въз основа на писмено искане на собственика, подадено до кмета на общината.

(2) Към искането си за отписване собственикът прилага доказателства, че имотът е негова собственост.

Чл. 112 Ако кметът на общината въз основа на представените доказателства установи, че имотът не е общинска собственост, той издава заповед за отписване на имота от актовете книги.

Глава дванадесета

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 113 Наемател на общински имот, който наруши забраните по чл. 12, ал. 3 и чл. 14, ал. 6 от Закона за общинската собственост за неговото пренаемане, съвместно ползване по договор с трети лица или за използването му за производствена дейност се наказва с глоба от 500 до 2000 лв.

Чл. 114 Който без законово основание завземе общински имот, се наказва с глоба от 100 до 500 лв. ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 115 (Изм. - Решение № 51/13.03.2012 г. на ОбС-Белослав) Актовете за установяване на нарушения се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината и от главен експерт „Общинска собственост“.

Чл. 116 (1) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощени от него лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Ателие за индивидуална творческа дейност”, по смисъла на тази Наредба, е помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят.

§ 2. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са:

1. Добивът на борина, сено, кори, лико и семена;

2. Събирането на гъби, билки, лишей и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

§ 3. „Публичен търг” по смисъла на тази Наредба е тръжна процедура, на която се дава гласност за условията ѝ чрез обявяването им поне в един ежедневник и на интернет страницата на общината.

§ 4. „Публично оповестен конкурс” по смисъла на тази Наредба е конкурсна процедура, на която се дава гласност за условията ѝ чрез обявяването им поне в един ежедневник и на интернет страницата на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. За неприключилите производства за продажба на земя – частна общинска собственост, на собственици на законно построена върху нея сграда, образувани по отменения § 27 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закон за собствеността (ДВ бр.33/1996 г.), а именно на лицата, придобили право на строеж или идеална част от правото на строеж до 13.07.1991 г. и техните наследници, за които има подадена молба до кмета на общината до деня на влизане в сила за Закона за изменение и допълнение на Закон за общинската собственост (ДВ бр.54/2008 г.), цената на земята се определя, като данъчната оценка се увеличи с 20 на сто.

§ 6. Настоящата наредба отменя приетата с Решение № 141 от Протокол № 14 от 27.01.2005 г. на Общински съвет – Белослав, изменена и допълнена с Решение № 17 от протокол № 3/20.12.2007 г., Решение № 51/27.02.2008 г., Решение № 66/09.04.2008 г. и Решение № 81/20.05.2008 г.

§ 7. Настоящата Наредба е приета с Решение № 101 от протокол № 9/16.07.2008 г. и изменена с Решение № 176 от протокол № 16/10.03.2009 г., Решение № 197 от протокол № 17/28.04.2009 г., Решение № 440 от протокол № 36/20.05.2011 г., Решение № 51 от протокол № 6/13.03.2012 г., Решение № 188 от протокол № 16/07.12.2012 г., Решение № 78 от Протокол № 6/10.03.2016г на ОбС-Белослав, Решение № 275 от Протокол № 21/16.03.2017г., Решение № 300 от Протокол № 23/15.06.2017г , Решение № 357/09.11.2017г., Решение № 378 от Протокол № 28/14.12.2017г., Решение № 488 от Протокол № 37/19.07.2018г., Решение № 501 от Протокол № 40/20.09.2018г, Решение № 639 от Протокол № 51/12.09.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Ж. ДИМИТРОВ /