

УТВЪРДИЛ :
инж. ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ В

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР. БЕЛОСЛАВ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази инструкция урежда реда и организацията за приемане и разглеждане на постъпили сигнали за корупция в Общинска администрация Белослав.

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.2. Сигналите за корупция в Общинска администрация - Белослав могат да постъпват чрез писмо (жалба) до Кмета на Общината, чрез кутията за сигнали за корупция, поставена във Центъра за информация и общински услуги (ЦИОУ) или чрез интернет-страницата на Община Белослав .

Чл.3. Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция, постъпили в ЦИОУ, по пощата и електронна поща започва с тяхното регистриране в деловодната система „Акстър“, след което се предават на Кмета на Общината за резолюция.

Чл.4. Анонимни сигнали за корупция се оставят без движение.

Чл.5. (1) Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция постъпили чрез кутията за сигнали за корупция започва с тяхното отваряне.

(2) Кутията за сигнали за корупция се отваря от комисия в състав секретаря на общината, главен експерт „СФУК и СД“ и главния юрисконсулт на общината, един път седмично, в присъствието на повече от половината членове.

(3) Ключовете от кутията се съхраняват в касата на ЦИОУ, като вземането и връщането им става срещу подпис в отделен регистър от най-малко двама членове на комисията.

(4) Комисията изготвя протокол, в който се описват всички постъпили сигнали за корупция или липсата на такива.

(5) Протоколът подписан от всички присъстващи членове, заедно с постъпилите сигнали за корупция се завеждат в деловодната система, след което се предават на Кмета на общината за резолюция.

Чл.6. Кметът на общината определя със заповед за всеки конкретен случай, служители от съответните дирекции, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция.

Чл.7. В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнали за корупция задължително се включват Секретаря на общината, лице с юридическо образование и Директора на дирекцията в зависимост от естеството на сигнала за корупция. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

Чл.8. Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.9. Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Кмета на Общината.

Чл.10. Кметът на Общината се произнася по доклада на комисията с мотивирана заповед в седемдневен срок от предаването му.

Чл.11. Заповедта по сигнали за корупция се публикува в интернет-страницата на общината.

Чл.12. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на Община Белослав.

Чл.13. Община Белослав се задължава да спазва и защитава конфиденциалността на физическите и юридическите лица, подали сигналите за корупция. Служителите имащи достъп до получените сигнали и образуваните преписки подписват декларация за конфиденциалност по получената информация за корупция.

Чл.14.(1) Дирекция „ИПСД“ води Регистър за образуваните преписки и постъпилите сигнали за корупция.

(2) В Регистъра се вписват следните данни:

1. Входящ номер (графа №1).
2. Дата на регистрацията (графа №2).
3. Имена, адрес, телефон и e-mail на лицето подало сигнала за

корупция /графа № 3/

4. Резюме на сигнала за корупцията (графа №4).
5. Краен срок за отговор (графа №5).
6. Резюме на отговора (графа №6).
7. Заповед на Кмета (графа №7).
8. Бележки (графа №8).

Чл.15. В 9. Всяко тримесечие Директора на дирекция „МПД“ ” представя на Кмета Белослав отчет с постъпилите сигнали за корупция.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата инструкция се приема в изпълнение на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията в Република България.

§2. Част от съдържанието на настоящата инструкция може да бъдат регулирано с отделни заповеди на Кмета на Общината.

§3. При възникнали основания настоящата инструкция може да бъде изменена, допълвана или отменена по реда на издаването ѝ, при което Секретарят на Общината уведомява общинската администрация.

§4. Инструкцията влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ от Кмета на Община Белослав.

Изготвил:
ДОНКА МОНЕВА
Секретар на Община Белослав