



ЗАПОВЕД

№ 857 / 29/11 / 2016г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.26, ал.3 от ЗЗКИ и чл.21, ал1 от ППЗЗКИ,

О Б Я В Я В А М :

**СПИСЪК НА КАТЕГОРИИТЕ ИНФОРМАЦИЯ, СЪЗДАВАНА,
ОБРАБОТВАНА И СЪХРАНЯВАНА В ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ, КЛАСИФИЦИРАНА
КАТО СЛУЖЕБНА ТАЙНА.**

I. ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

1. Годишен план за работа по Отбранително-мобилизационна подготовка и план за дейността на Общинския съвет по сигурност и управление на кризи.
2. Протоколи и актове с резултатите от извършените годишни проверки в РКИ.
3. Данни за финансовото осигуряване на дейностите от военновременния план и плана за привеждане от мирно на военно положение.
4. Всяка информация получена от министерства, ведомства и търговски дружества с гриф „ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ” и документите по нея.
5. Обобщени данни, схеми и визии за развитие на комуникационно-информационната система на административната единица.
6. Данни за оптично-кабелните комуникации, оборудване и организация за охраната и на системата за видеонаблюдение на общинската администрация, дежурната стая и РКИ.
7. Организация и функциониране на комуникационните и информационните системи за връзка между Община Белослав и Областна администрация- Варна за военно време.
8. Личните данни, съдържащи се в делата за проучване за надеждност на лицата, съгласно чл. 70 ал.3 от ЗЗКИ и чл. 4 ал.2 от ЗЗЛД.

II. ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ОТБРАНАТА НА СТРАНАТА

1. Отчети, заявки и кореспонденция по въпросите на отсрочване от повикване на резервисти и техника във Въоръжените сили на Република България при мобилизация.
2. Планове и отчети за отпусканите и изразходваните финансови и материални средства за военновременни мероприятия и специални обекти.
3. Сведения за числеността и степента на подготовка на резервистите.
4. Данни по режимното и ограничително снабдяване на населението на община Белослав при преминаване от мирно на военно положение.
5. Сведения и факти за подготовка на територията на Общината за отбрана.
6. Сведения за съоръженията, използвани за защита на населението и материалните средства при кризи.
7. Документи, свързани с дейностите по Отбранително-мобилизационна подготовка, създаване и поддържане на мощности за военно време.

Изпълнението на заповедта възлагам на Жана Димитрова – мл.експерт ОМП, ЗН и ССИ в община Белослав.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Донка Монева – секретар на община Белослав.

Заповедта да се доведе до знанието на всички служители, които имат достъп до класифицирана информация представляваща „служебна тайна”, при строго спазване на принципа „необходимост да се знае”.

инж. ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ